

Spezialist (m/w/d) Dokumentenmanagement Bauwesen

REAL ESTATE & SAFETY

ab sofort; unbefristet;
39,0 Wochenstunden / Gleitzeit (Voll- oder Teilzeit)

IHRE AUFGABEN

Sie verstehen sich als impulsgebend, verfügen über eine Gastgebermentalität und begeistern sich für die Digitalisierung sowie Innovationen in der Branche Real Estate. Sie haben Freude an der Verantwortung für die Dokumentation, Verwaltung sowie Digitalisierung von Bauplänen und verstehen sich als fachliche:r Sparringspartner:in. Sie bringen dabei Ihre fachliche Expertise rund um technische Zeichnungen sowie Baupläne ein und entwickeln gemeinsam im Team Lösungen. Insbesondere widmen Sie sich folgenden Aufgaben:

- Verantwortlich für digitale und physische Baudokumentationen
- Betreuung und Optimierung des Dokumentenmanagementsystems im Abgleich mit den operativen Belangen der Nutzer:innen
- Initiierung und Begleitung zuverlässiger Prozesse für die Ablage und Entnahme von Zeichnungen sowie planungs- und genehmigungsrelevanten Unterlagen
- Fortschreibung, Digitalisierung und Archivierung vorhandener Zeichnungen sowie Anfertigung von Entwurfs-, Ausführungszeichnungen und Detailplänen mittels CAD
- Betreuung der baulichen Geländedokumentation und Begleitung bereichsübergreifender Prozesse zur Pflege des geländeweiten Raumbuchs
- Organisatorische sowie koordinative Unterstützung von externen Dienstleistern bei der Umsetzung der Dokumentationsrichtlinie im Planungs- als auch im Dokumentationsprozess

IHRE QUALIFIKATIONEN

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung mit Bau- oder Immobilienbezug oder vergleichbar.
- Erste Berufserfahrung im Dokumentenmanagement
- Idealerweise Kenntnisse im Umgang mit CAD-Systemen und DMS / BIM sowie der einschlägigen branchenspezifischen Richtlinien und Gesetzgebungen

Persönliche Voraussetzungen:

- Analytische Fähigkeiten und gewissenhafte sowie lösungsorientierte Vorgehensweise
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Leistungsbereitschaft und hohe Serviceorientierung
- Selbstständige, transparente sowie strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Teamorientierung und Innovationsfreude
- Treibende Kraft für Veränderungen
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messengeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge



Workation

INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort MB0123-2023 an jobs@messe-berlin.de.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des §2 Abs.3 des Sozialgesetzbuches IX sind erwünscht.



DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeitenden für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgebende mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen. Dabei fördern wir ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen unserer Mitarbeitenden sind Garant für Kreativität, Innovation und Erfolg unserer internationalen Kulturarbeit. Wir glauben, dass Diversität ein treibender Erfolgsfaktor ist, und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig vom Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikation und Ihre Motivation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und sich in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin

Bewerben